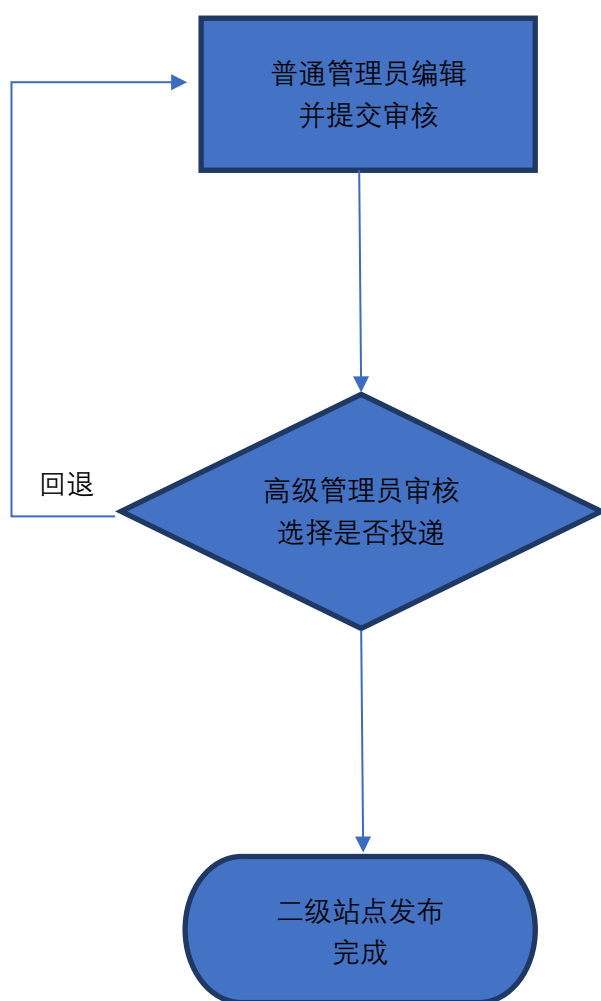


附件 3

## 长春人文学院二级单位网站文章审核发布 流程



1. 普通管理员为 XXX2，高级管理员为账号 XXX。
2. 高级管理员可直接发布新闻不须审核。普通管理员发布新闻须经高级管理员审核。
3. 流程结束后，如需修改新闻，高级管理员可直接修改，普通管理员修改后须再次由高级管理员审核并发布。

备注：对应栏目专管单位（讨论稿）

通知公告→学校办公室、人文新闻→党委宣传部、文化活动→学校办公室、一周安排→学校办公室、学术报告→科研产业处