# 课程考核合理性审核记录单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | | | |
| **学年学期** |  | **任课教师** |  | |
| **年级专业** |  | | | |
| **过程性 考核情况** | 对标课程目标简要说明课程过程性考核情况，包括考核方式、内容、次数、分数占比等，特别是与教学大纲不一致的情况。（任课教师填写）  例：  本课程成绩评定方式分为过程性考核（占比为50%）和总结性考核（占比为50%），其中过程性考核包括：  评定方式1：平时成绩（作业1次+小组任务1次），占比为20%；  评定方式2：期中考试，占比为30%。  **红色字部分为提示，在呈交时需删除。** | | | |
| **审核结论** | 1.A卷和B卷完整，命题内容不重复 | | | □合格 □不合格 |
| 2.试题表述科学准确，近三年重复率不超过10% | | | □合格 □不合格 |
| 3.试题分布、难度合理，能反映课程目标的要求 | | | □合格 □不合格 |
| 能保证考核方式与课程目标的素质与能力要求相匹配 | | | □能 □不能 |
| 能保证考核内容与课程目标的素质与能力要求相匹配 | | | □能 □不能 |
| 能保证考核成绩反映课程目标的达成情况 | | | □能 □不能 |
| **命题人** |  | **命题日期** |  | |
| **审核人** |  | **审核日期** |  | |

注：在课程考核前完成，一般由系主任或专业负责人进行审核。