# 会议论文格式要求

## 页面设置

### （一）纸张大小：A4

### （二）页边距：上下2cm，左右2.5cm (便于装订)

### （三）页眉/页脚：页眉边距1.5厘米，页脚边距1.75厘米

## 整体格式小四

### （一）全文1.5倍行距

### （二）段落首行缩进2字符

### （三）正文使用宋体 (中文) / Times New Roman (英文)，小四号

## 标题

### （一）文稿标题一般不超过20个字，必要时可加副标题。标题应简明、具体、确切，概括文章的要旨

### （二）标题字体黑体，字号三号

## 摘要与关键词

### （一）摘要：能够概括文章的结构和重要观点，一般在400字以内

### （二）关键词：摘要后要附关键词，一般选用3-5个，关键词之间用分号；分隔开。要求所选词汇能准确概括全文的主要研究对象

## 正文

### （一）字体：宋体（中文） / Times New Roman (英文)，小四。

### （二）层级标题：清晰编号，格式统一。

1.一级标题：一、 XXXXXX （黑体四号，加粗，左对齐，标题序号与文字间无空格）

2.二级标题：（一） XXXXXX （黑体小四号，加粗，左对齐）

3.三级标题：1. XXXXXX （宋体小四号，加粗，左对齐）

4.四级标题：(1) XXXXXX （宋体小四号，左对齐）

标题末尾不加标点。

## 参考文献

采用国家标准GB/T 7714-2015《信息与文献 参考文献著录规则》中的“顺序编码制”。务必格式规范、信息完整。

## 其他注意事项

### （一）学术伦理：论文内容须遵守学术道德规范，尊重知识产权，引用他人成果须明确标注。

### （二）保密性：涉及敏感数据或个人信息（尤其是儿童信息）的研究，需符合伦理要求并作脱敏处理。

**注：字数控制在3000-10000字；提交截止日期：2025年8月31日**