

2022-2023学年机关教辅单位服务满意度测评票——II类单位-1（总第1页）

测评时间：2023年9月

监察委员会办公室制

测评对象		人事处（党委教师工作部）	教务处	学科建设与研究生培养办公室	科研产业处	财务处
管理水平	1. 坚持党的路线方针政策，能够理解政策、科学决策	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	2. 坚持立德树人，创新工作方式方法	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	3. 坚持科学发展观，制度健全合理，流程科学规范	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	4. 注重抓工作落实，富有成效	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	5. 注重调查研究，能够充分听取基层意见和建议	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
服务态度	1. 接待热情亲切，办事周到细致、不厌其烦	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	2. 言谈举止文明礼貌，办公环境整洁有序	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	3. 服务意识强，主动为基层和教职工排忧解难	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	4. 不存在“门难进、脸难看、话难听、事难办”现象	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	5. 创新服务工作形式和工作内容	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
工作效率	1. 工作职责清晰、管理过程规范	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	2. 办事流程、程序和审批事项公开、便捷、高效	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	3. 员工勤于学习，精通本职业务	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	4. 网上服务渠道通畅，信息发布及时	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	5. 发文适当、文风简洁，会议精简、会风务实	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
廉洁自律	1. 遵守八项规定，自觉廉洁从政，抵制不正之风	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	2. 办事坚持原则、公平公正	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	3. 坚持勤俭办事、厉行节约	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	4. 没有以权谋私、滥用职权、吃拿卡要等问题	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []
	5. 遵守工作纪律，不迟到、早退，不存在“找不到人、接不通电话”和“不作为、慢作为”等问题	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []	满意 [] 一般 [] 不满意 []

2022-2023学年机关教辅单位服务满意度测评票——II类单位-2（总第2页）

测评时间：2023年9月

监察委员会办公室制

测评对象		数字化校园建设与规划处			资产管理处			现代教育技术中心			图书馆		
管理水平	1. 坚持党的路线方针政策，能够理解政策、科学决策	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	2. 坚持立德树人，创新工作方式方法	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	3. 坚持科学发展观，制度健全合理，流程科学规范	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	4. 注重抓工作落实，富有成效	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	5. 注重调查研究，能够充分听取基层意见和建议	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
服务态度	1. 接待热情亲切，办事周到细致、不厌其烦	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	2. 言谈举止文明礼貌，办公环境整洁有序	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	3. 服务意识强，主动为基层和教职工排忧解难	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	4. 不存在“门难进、脸难看、话难听、事难办”现象	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	5. 创新服务工作形式和工作内容	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
工作效率	1. 工作职责清晰、管理过程规范	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	2. 办事流程、程序和审批事项公开、便捷、高效	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	3. 员工勤于学习，精通本职业务	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	4. 网上服务渠道通畅，信息发布及时	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	5. 发文适当、文风简洁，会议精简、会风务实	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
廉洁自律	1. 遵守八项规定，自觉廉洁从政，抵制不正之风	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	2. 办事坚持原则、公平公正	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	3. 坚持勤俭办事、厉行节约	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	4. 没有以权谋私、滥用职权、吃拿卡要等问题	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []
	5. 遵守工作纪律，不迟到、早退，不存在“找不到人、接不通电话”和“不作为、慢作为”等问题	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []	满意 []	一般 []	不满意 []

本区域无内容

2022-2023学年机关教辅单位服务满意度测评票——II类单位定性评议（总第3页）

测评时间：2023年9月

监察委员会办公室制

II类单位	<p>你认为最满意的部门（限选0-2个）</p> <p>人事处（党委教师工作部） []</p> <p style="padding-left: 100px;">教务处 []</p> <p>学科建设与研究生培养办公室 []</p> <p style="padding-left: 100px;">科研产业处 []</p> <p style="padding-left: 100px;">财务处 []</p> <p>数字化校园建设与规划处 []</p> <p style="padding-left: 100px;">资产管理处 []</p> <p style="padding-left: 100px;">现代教育技术中心 []</p> <p style="padding-left: 100px;">图书馆 []</p>	<p>你认为最不满意的部门（限选0-2个）</p> <p>人事处（党委教师工作部） []</p> <p style="padding-left: 100px;">教务处 []</p> <p>学科建设与研究生培养办公室 []</p> <p style="padding-left: 100px;">科研产业处 []</p> <p style="padding-left: 100px;">财务处 []</p> <p>数字化校园建设与规划处 []</p> <p style="padding-left: 100px;">资产管理处 []</p> <p style="padding-left: 100px;">现代教育技术中心 []</p> <p style="padding-left: 100px;">图书馆 []</p>
其他方面的意见和建议		